



Mateřská škola Třebíč, Bartušková ul., příspěvková organizace
Bartušková 886, 674 01 Třebíč
IČO : 70940258

tel: 568 850 585

Směrnice ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2024/2025 a o podmínkách splatnosti úplaty

Směrnice č. 9

Účinnost od : 1. 9. 2024

Změny : ruší se Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2024

Tato směrnice je vydána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, § 20-22, § 30 a § 36-40 ve znění vyhlášky č. 214 /2012 Sb., zákona 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, který upravuje výši, způsob hrazení a podmínky osvobození úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).

1. Výše úplaty:

- Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
- Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Výši úplaty zveřejní ředitelka školy na přístupném místě nejpozději do 30. června předchozího školního roku na místě určeném pro informace rodičům, na nástěnkách v šatnách tříd, webových stránkách školy.
- V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy výši úplaty při přijetí dítěte.

Měsíční částka úplaty je stanovena ve výši 800,-Kč.

- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- Bezúplatně vzdělávání se poskytuje i dětem, kterým byl udělen odklad školní docházky.

2. Osvobození od úplaty, snížení a prominutí úplaty:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (dále též „plátce“), § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb..
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (dále též „plátce“), § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., nebo přídatek na dítě, § 17 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb. z důvodu péče o nezaopatřené dítě (dále též „plátce“).
- d) nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud výše

uvedené skutečnosti prokáže ředitelce mateřské školy.

e) v případě pobírání přídavku na dítě bude možné v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, osvobození od úplaty od 1. 9. 2024.

- V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata poměrně sníží. Takto stanovenou výši úplaty ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy. Pokud dojde k přerušení či omezení provozu z organizačních či technických příčin, oznámí výši úplaty neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.
- Plátce, který neprokáže nárok na osvobození od úplaty nebo její prominutí, je povinen uhradit úplatu ve stanovené výši. Pokud již plátce uhradí v příslušném kalendářním měsíci úplatu a teprve následně prokáže pobírání dávek, které jsou rozhodné k osvobození od úplaty, jedná se o úplatu podle práva, a protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození, nemá mateřská škola povinnost takovou úplatu plátcí vracet.
- Změní-li se během doby, na kterou byl plátce osvobozen od úplaty skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je plátce povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit ředitelce školy.
- Žadatel je povinen každé čtvrtletí doložit potvrzení o trvání stavu. Pokud toto potvrzení nedoloží, nárok na osvobození školní úplaty automaticky zaniká.
- Nárok na osvobození od úplaty je uplatněn nejdříve od měsíce, ve kterém bylo o osvobození od úplaty požádáno.
- Děti, které nebudou v době letního omezení provozu docházet do MŠ, jsou od úplaty osvobozeny. Ostatní děti budou hradit úplatu za předškolní vzdělávání v poměrné výši.
- Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, se úplata za předškolní vzdělávání může snížit na základě podané **Žádosti o snížení úplaty o předškolním vzdělávání**. Žádost musí být podaná nejpozději poslední kalendářní den v měsíci, za který žádá zákonný zástupce dítěte o snížení úplaty.
- Zákonný zástupce dítěte, které je přijato do mateřské školy a nedosáhlo věku tří let a zatím mateřskou školu nenavštěvuje, hradí polovinu, tedy 400,-/měsíc. Za měsíc, ve kterém dosáhne věku tří let, platí plnou částku 800,-/měsíc.

3. Splatnost a způsob úhrady úplaty:

Úplata za kalendářní měsíc je splatná vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, (tzn. úplata za září je splatná do 15. října), pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 2, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Školní úplata za předškolní vzdělávání je vždy inkasována společně se stravným v rozmezí 15.-.17. v měsíci za předcházející měsíc. Úhrada se provádí na základě inkasa na bankovní účet školy číslo: 7500003883/0600. Zákonní zástupci mají možnost platit i hotově proti potvrzení vedoucí školní jídelny.

Sankční opatření:

V případě, že plátce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, a nedohodne s ředitelkou školy náhradní termín, je ředitelka oprávněna po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Závěrečná ustanovení :

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2024.

Mgr. et Mgr. Lenka Dusíková, DiS
Ředitelka MŠ