



Mateřská škola Třebíč, Bartuškova ul., příspěvková organizace
Bartuškova 886, 674 01 Třebíč
IČO : 70940258

tel: 568 850 585

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Třebíč, Bartuškova ul., příspěvková organizace

Bartuškova 886, 674 01 Třebíč

IČO 709 40 258



Základní obsahové členění:

- I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky.
- II. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.
- III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.
- IV. Práva a povinnosti mateřské školy.
- V. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
- VI. Podmínky zacházení s majetkem MŠ.
- VII. Povinné předškolní vzdělávání.
- VIII. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí



Mateřská škola Třebíč, Bartuškova ul., příspěvková organizace je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), která zjišťuje předškolní vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pro děti ve věku zpravidla od 3 – 6 (7) let, s celodenním provozem. Jejím zřizovatelem je město Třebíč.

Školní řád patří mezi zásadní a klíčové dokumenty školy. Definuje oblast práv a povinností všech účastníků výchovně – vzdělávacího procesu.

Školní řád zahrnuje:

1. Požadavky vyplývající ze zákona č. [561/2004 Sb.](#), o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
2. Požadavky vyplývající z vyhlášky č. [27/2016 Sb.](#), o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.
3. Požadavky vyplývající ze zákona č. [258/2000 Sb.](#), o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.
4. Vyhláškou 107/1995 Sb. o školním stravování
5. Jiné požadavky, vyplývající z obecně závazných, právních předpisů, jako je zákon č. [89/2012 Sb.](#), občanský zákoník, zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění aj.

Cíl předškolního vzdělávání

Cílem předškolního vzdělávání (§ 33 Školského zákona) je podporovat rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílet se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálně vzdělávacími potřebami.



I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky

Práva dětí:

- Na předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj osobnosti a jejich schopností a dovedností.
- Na zajištění služeb poskytovaných školskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (respektování individuálních potřeb) s ohledem na kolektiv třídy.
- Užívat spontánně celé prostředí třídy.
- Účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi.
- Podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech.
- Vyjádřit svůj názor, nesouhlas.
- Podílet se na tvorbě pravidel soužití.
- Poskytnutí podpůrných opatření.
- Laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga.
- Na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny.
- Na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny.
- Na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí.
- Na ochranu zdraví a bezpečí.
- Na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni.
- Na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání.

Mateřská škola respektuje práva dětí a řídí se Úmluvou o právech dítěte a Listinou lidských práv a svobod.



V případech dětí se sociálním znevýhodněním se řídíme materiálem MŠMT č.j. 27607/2009-60, Metodickému doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyň se sociálním znevýhodněním.

Povinnosti dětí:

- Respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu.
- Respektovat pokyny pedagogických pracovníků.
- Účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu.
- Respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole.
- Dodržovat zásady osobní hygieny.
- Respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity.
- Před nástupem musí do mateřské školy mít zvládnuté základní samoobslužné, stravovací a hygienické návyky (chození na toaletu, umývání rukou, jíst lžící a pít z hrnku, zvládat chůzi po určitý časový úsek).

Práva zákonných zástupců (platné pro všechny zákonné zástupce dětí):

- Být seznámen s dokumentací MŠ.
- Vyjadřovat svůj názor.
- Zapojovat se do aktivit MŠ.
- Pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí.
- Na vytváření podmínek na dodržování zásad osobní hygieny.
- Spolupracovat s učitelem/učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti.
- Navrhovat další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ.
- Domluvit si s učitelem/učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou.
- Své stížnosti (v předem domluveném čase) řešit s učitelem/učitelkou a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy.



- Být informován o dění ve škole, prostřednictvím: nástěnek, webových stránek, aplikace Twigsee.
- Právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době **od 6: 00 – do 8: 00** hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učiteli – příchod mimo dobu určenou.

Komentář: Příchod, mimo dobu stanovenou nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí.

Povinnosti zákonných zástupců (jsou platné pro všechny zákonné zástupce dětí).

Zákonný zástupce má povinnost:

- Informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte.
- Respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné, předškolní vzdělávání;
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění;
- informovat školu a školské zařízení o změně **zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte** nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z [§ 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.](#) (školský zákon).
- Oznamovat mateřské škole údaje podle [§ 28 odst. 2 a 3](#) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- Přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel, teplota, neštovice, spalničky....
- Zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv.
- Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti.
- Respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ.
- Dodržovat Školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty.
- Nedávat dětem do MŠ korále, náhrdelníky, řetízky z důvodu bezpečnosti dětí.
- Oznamovat MŠ změnu bydliště, telefonického spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ.



- Přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené.

Komentář: Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně je za normální, tělesnou teplotu považována teplota **do 37 stupňů**.

Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte:

- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, kontaktuje třídní učitelka rodiče/zákonné zástupce dítěte.
- Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

Vyzvedávání dětí z mateřské školy

- Doba provozu mateřské školy je stanovena školním řádem mateřské školy, doba provozu školní družiny je stanovena vnitřním řádem školní družiny [§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona]. Doba vyzvednutí dítěte z mateřské školy je dohodnuta ředitelem mateřské školy a zákonným zástupcem dítěte v rámci písemné dohody o docházce dítěte do mateřské školy (§ 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění).
- Při nevyzvednutí dítěte v době, která je dohodnuta se zákonným zástupcem dítěte, pedagogický pracovník kontaktuje zákonné zástupce dítěte nebo další osoby, které jsou zmocněny dítě (žáka) vyzvednout.



- V případě, že nikdo dítě (žáka) nevyzvedne do konce doby provozu mateřské školy, pedagogický pracovník prostřednictvím Policie ČR (resp. městské policie) kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dětí..
- Pokud bude situace taková, že se dítě ocitlo bez jakékoliv péče, je umístěno do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (§ 42 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění).
- Do doby, než je dítě (žák) opožděně vyzvednuto zákonným zástupcem nebo zmocněnou osobou nebo není předáno pracovníkovi orgánu sociálně-právní ochrany dětí, pedagogický pracovník musí setrvat s dítětem ve škole

II. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

- Vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům.
- Podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu.
- Pravdivost jednání i chování.
- Poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup.

III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu ([§ 179 odst. 3 ŠZ](#)) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí.

Mateřská škola nemá povinnost přijetí dítěte mladšího 3 let!

Komentář: Podle [§ 34 odst. 1 ŠZ](#), se předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého



Mateřská škola Třebíč, Bartuškova ul., příspěvková organizace
Bartuškova 886, 674 01 Třebíč
IČO : 70940258

tel: 568 850 585

roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let:

- Péče o děti od dvou let do tří let musí být organizačně a provozně zajištěna v souladu s právními předpisy.
- Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček a pomůcek vhodných pro dvouleté děti.
- Ve věkově heterogenních třídách jsou pro zajištění bezpečnosti znepřístupněny bezpečnost ohrožující předměty. Ve třídě jsou nastavena dětem srozumitelná pravidla pro používání a ukládání hraček a pomůcek.

Zápis do mateřské školy

- ředitel stanoví po dohodě se zřizovatelem místo a dobu konání zápisu do MŠ pro následující školní rok
- oznámení o místě, datu a době zápisu zveřejní na budovách školy – pracoviště Bartuškova, pracoviště Lidická a na webových stránkách MŠ;

Režimové požadavky:

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- MŠ má čtyři třídy ve dvou budovách – pracoviště Bartuškova a pracoviště Lidická
- Děti se scházejí nejpozději do 8:00 hodin, ve výjimečných případech v průběhu dopoledne po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelkou. Opakované pozdní příchody dětí různou dobu dopoledne narušují zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces. Proto uvítáme, pokud rodiče budou specifika denního režimu respektovat. Mateřská škola a její pedagogický tým se snaží maximálně respektovat individuální specifika dětí, k tomuto je však nutno vytvářet vhodné podmínky, aby se děti mohly vzdělávat.



- Hlavní činnosti dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, řízené činnosti. Učitelka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně.
- Prostředí mateřské školy je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru a zabezpečovalo možnost naplnění potřeb průběžného odpočinku.
- Mateřská škola je vybavena dostatečným zázemím pro zajištění hygieny dítěte.
- Šatny jsou vybaveny dostatečně velkým úložným prostorem na náhradní oblečení a hygienické potřeby.
- Je zajištěn vyhovující režim dne, který respektuje potřeby dětí (zejména pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, stravování, odpočinek).
- Mateřská škola vytváří podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami.
- V mateřské škole jsou aktivně podněcovány pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře a spolupráci s rodinou.
- Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte.
- Mateřská škola je preprimárním stupněm vzdělávání, nikoli zařízením určeném na hlídání dětí.
- Pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den.
- Pobyt venku se uskutečňuje dvě hodiny dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek.
- Pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách.
- Odpolední spánek a relaxace je zařazena po obědě.
- Pro děti "nespící" je nabízen klidový režim, spojený s prohlížením knih, předčítání pohádek, poslech pohádek, hra atd.
- Stravování je zajištěno třikrát denně – dopolední svačina, oběd, odpolední svačina.
- Mateřská škola poskytuje celodenní pitný režim. Děti mají k dispozici dětský čaj, různých příchutí a vodu v zásobníku, na každé třídě.
- Dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by se mělo samostatně u stolečku najíst lžící, pít z hrnku nebo sklenice, samostatně používat WC, umýt si a utřít ruce, umět smrkat do kapesníku, snažit se samo oblékat a nazouvat obuv.



- Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku, dbají, aby děti měly ve svých skříňkách pořádek, pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň), k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.
- Rodiče akceptují možnost fyzického kontaktu zaměstnance mateřské školy na intimních partiích dítěte pouze v případech pomoci s hygienou, první pomoci a jiných nutných případech.
- Mateřská škola neumožňuje využívání dětských plen ani dudlíků. Výjimky tvoří zdravotní omezení či diagnózy, které musí zákonný zástupce doložit potvrzením lékaře dítěte

Režim dne MŠ Bartuškova

6:00 – 8:00

- Příchod rodičů s dětmi do MŠ, přivítání učitelky s dětmi.

6:00 – 9:45

- - **prolínání spontánních, částečně řízených a řízených činností**
- - **spontánní hry** - prolínají celým dnem v závislosti na potřebách, schopnostech a věku dětí, rozvíjí základní vědomosti, dovednosti a návyky, spontánní sociální učení, založené na principu přirozené nápodoby.
- - **vzdělávací činnosti** – dítě si vybírá z činností nabízených učitelkou nebo si spontánně zvolí vlastní činnost a hru. Učitelka rozvíjí osobnost dítěte po stránce rozumové i pohybové skloubením předem připravených aktivit a předem připravených činností, podporující

dětskou zvědavost a potřebu objevovat.

- **zdravotně preventivní pohybové aktivity** – probíhají v průběhu celého dne jak
- v budově, tak na zahradě školy.



8:30 – 9:00

- **osobní hygiena, svačina a pitný režim** – je zajištěn v každé třídě po celý den. Mladší děti si nalévají čaj do skleniček nebo jim ho na požádání nalévá učitelka, starší děti si nalévají čaj do svých hrníčků z konvic, které jsou po celou dobu ve třídě na dostupném místě. V době zvýšených hygienických opatření nemají děti vlastní hrníčky, nápoje nalévají paní učitelky.
- Mytí nádobí zajišťují paní kuchařky. Nápoje jsou pravidelně obměňovány (voda, šťávy, vitamínové nápoje, ovocné čaje,...).

9:45 – 11:45

- **pobyt venku** – organizace dle počasí, obsahuje všechny úkoly výchovně vzdělávacího procesu s důrazem na zdravotní a fyziologické působení na individuální osobnost dítěte. V této době mohou probíhat divadla a jiné aktivity dle měsíčního zajištění kulturních akcí v MŠ.

11:45 – 12:15

- převlékání, hygiena po pobytu venku, příprava na oběd, osobní hygiena dětí, oběd.

12:15 – 14:00

- - osobní hygiena, odpolední odpočinek – **relaxační** chvilka (poslech pohádky nebo odpočinek na lehátku). Pokud dítě usne, spí dál. Dětem s nižší potřebou jsou po relaxační chvilce nabízeny klidové činnosti dle individuálních potřeb s ohledem na ostatní děti.

14:00 – 14:30

- osobní hygiena, svačina.

14:30 – 16:30

- volné činnosti dětí ve třídě
- i školským poradenským zařízením.



Úplata za předškolní vzdělávání – školné a stravné

- V Mateřské škole Třebíč, Bartuškova ul. (pracoviště Bartuškova a pracoviště Lidická) poskytujeme dětem celodenní stravování v rámci hlavní činnosti.
- Finanční normativ na nákup potravin je pro děti ve věku do 6-ti let 50,-Kč (10,-přesnídávka, 30,-oběd a 10,- odpolední svačina)
- Finanční normativ na nákup potravin pro děti, které v tomto školním roce dosáhnou věku 7 let je 53,- Kč (10,-přesnídávka, 33,-oběd a 10,-odpolední svačina).
- Zákonní zástupci dětí hradí pouze náklady na nákup potravin.
- Odhlašování dítěte nám, prosím, oznamte pokud možno jeden den dopředu, nejpozději však do 8. hodiny ranní přes aplikaci Twigsee popřípadě telefonicky.
- Neodhlášenému dítěti se první den strava započítá.
- Oběd s sebou náleží pouze dítěti 1. den nemoci po předešlé domluvě osobní nebo telefonické. Jídlo je vydáváno v jednorázových boxech a je určené k okamžité spotřebě.
- Oběd vám bude vydán kuchařkou od 11,00 do 11,15 hod.
- Čas výdeje jídla v MŠ:
 - přesnídávka – 8,30hod
 - oběd - 11,30hod
 - svačina - 14,00hod.

Platby v mateřské škole:

- Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Při odkladu školní docházky až do doby, kdy dítě nastoupí do základní školy, je vzdělávání bezúplatné.
- Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 900,-Kč měsíčně. Dětem mladším tří let, které zatím nezahájí školní docházku (rodiče Vypíší dlouhodobou omluvenku, bude účtovaná částka 450,-Kč. Pokud nastoupí před dovršením tří let, bude účtována plná částka 900,-Kč, pokud nastoupí do mateřské školy. Pokud dítě nenastoupí a rodič vyplní zákonný zástupce Dlouhodobou omluvenku a pokračuje v platbě poloviny úplaty.
- Školné, neboli úplata za předškolní vzdělávání, činí ve školním roce 2025/2026 900,- Kč měsíčně a platí jej budete spolu se stravou. Od placení školného jsou osvobozeny děti předškolní a děti s odloženou školní docházkou.



- Osvobozen od úplaty je dále zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi, dávky péstounské péče, zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo přídavek na dítě a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v MŠ Žádost o osvobození od úplaty školního vzdělávání. Dále prokáží tuto skutečnost potvrzením na začátku každého čtvrtletí.
- Osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka MŠ.
- Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty, stanovenou na příslušný školní rok.
- Placení stravy a školného:
 1. Z účtu, zřízeného u banky
 2. Hotově – jen výjimečně
- Budete-li platit z účtu banky, je třeba si vyřídit „souhlas s inkasem“. Číslo běžného účtu naší MŠ je 7500003883/0600.
- Souhlas s inkasem odevzdejte nejlépe v den nástupu vašeho dítěte vedoucí školní jídelny.
- Inkasování plateb za stravu a školné provádím každý měsíc zpětně, tzn., že první platba za měsíc září proběhne 15. října.
- Limit pro platbu stravy s úplatou si v bance stanovte na 2200,-Kč. Nezapomeňte na nutnost finanční rezervy na vašem bankovním účtu každý měsíc.
- Případné hotovostní platby jsou vybírány v kanceláři hospodářky MŠ každý měsíc do 15 dne v měsíci.

IV. Práva a povinnosti mateřské školy

- Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces o dítě pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat.
- Mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti.



V. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Mateřská škola není volně přístupna, je uzamčena.
- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy, týká se dětí ve věku od 3 do 6–7 let.
- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech (např. sportovních, tematických vycházkách, návštěvách divadel a galerií, výletech apod.) určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí další učitelku nebo jiného pracovníka školy.
- Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečného chování ve třídě i při pobytu venku, při sportu a zacházení s předměty, nářadím, náčiním a sportovními pomůckami apod., průběžně se seznamují s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.
- Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci školy povinni okamžitě poskytnout pomoc, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonného zástupce postiženého dítěte.
- Každý úraz je zaznamenáván do knihy úrazů.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
- Mateřské škole je dáno nejen právo, ale také povinnost odmítnout dítě, pokud jeví zřejmé známky přenosné nemoci, na straně zákonného zástupce existuje povinnost dítě v tomto stavu do mateřské školy nedávat.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Dodržování zvýšených hygienických opatření v případě infekčního onemocnění: Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:
 - Příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy
 - dítě nemusí být v tento den ke vzdělávání přijato; přítomen zákonný zástupce



- příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy. Pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu.
- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k izolaci od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školy;
- Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí (potvrzení alergologa).
- Při výskytu pedikulózy - vši dětské ve škole jsou neprodleně informováni zákonní zástupci dětí, zbavit děti vši je povinnost rodičů, nikoliv školy a učitelů. Návrat dítěte do MŠ rodič uskuteční až po důkladné léčbě a ukončení všech opatření a to s ohledem na ostatní děti v MŠ.
- Pokud musí dítě pravidelně užívat léky (v případě, že by dítěti hrozila vážná újma na zdraví) i v době pobytu ve škole, budou mu podávány pedagogickým pracovníkem na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte včetně podrobných informací o nezbytném postupu při jejich podávání, v ostatních případech nebudou dětem jakékoliv léky ve škole podávány, se zákonným zástupcem bude sepsána dohoda o podávání léků doplněna podklady pediatra.
- Oblečení dětí: do třídy oblékejte děti lehce a pohodlně (tepláky, trička, legíny. Na zahradu sportovní oblečení dle aktuálního počasí. Přezůvky s bílou podrážkou (ne pantofle, crocsy), které jsou schopny si obout. Pokud bude dítě v MŠ odpočívat, donesou zákonní zástupci dítěti pyžamo. Děti musí mít věci podepsané nebo označené, do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení.



VII. Podmínky zacházení s majetkem MŠ

Děti:

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitelka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Dítě respektuje a dodržuje společně dohodnutá pravidla (např. půjčování hraček a jejich šetrné zacházení, počet dětí v hracích koutech, správné stolování, bezpečnost ve škole a na zahradě atd.
- Povinností všech zaměstnanců, zákonných zástupců a dětí je chránit a nepoškozovat majetek školy.
- V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí může učitelka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
- Z hygienických a bezpečnostních důvodů se dětem nedoporučuje nosit si své osobní hračky. Pokud si děti hračky donesou, tak pouze se souhlasem učitelky.
- Zákonným zástupců z bezpečnostních důvodů není povoleno s dětmi používat vybavení školní zahrady ani mezi obědem a odpoledním odpočinkem dětí (odchodem domů po obědě) – při porušení není MŠ odpovědná za případné úrazy dětí.

Zákonní zástupci:

- Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učiteli/ učitelce školy.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a vodění psů (a to i do šaten MŠ).



VIII. Povinné předškolní vzdělávání (obecné informace, práva a povinnosti zákonných zástupců dětí)

Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje:

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů;
 - na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů;
 - na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů;
 - na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
-
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
 - Děti s povinným předškolním vzděláváním nemusí být očkované.
 - Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku.
 - Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.
 - **Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech nejméně 4 hodiny v časovém rozpětí od 8 do 12 hodin.**
 - Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin (viz organizace školního roku v základních a středních školách). Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.
 - Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku.

Jiné možnosti plnění povinného předškolního vzdělávání:

Individuální vzdělávání dítěte – Oznamuje zákonný zástupce písemně v době zápisu. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání



v mateřské škole (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání.

Ukončení individuálního vzdělávání dítěte:

Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte. Odvolání zákonného zástupce proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy nemá odkladný účinek. Dítě již následně nelze individuálně vzdělávat. Dítě musí dle stanoviska MŠMT zahájit povinnou pravidelnou denní docházku do mateřské školy - na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy.

Poznámka: Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

Forma plnění povinného předškolního vzdělávání:

Jedná se o pravidelnou docházku dítěte, v pracovních dnech:

- 4 souvislé hodiny denně.
- Počátek povinné doby je stanoven od **8:00 hodin** ráno.
- Rodiče v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě vždy osobně po jeho převlečení učitelce mateřské školy. **Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo, v tomto případě škola nenese odpovědnost za bezpečí dítěte!**

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:



- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravné.

Komentář: Podmínky ukončení předškolního vzdělávání definuje § 35 odst. 1 až 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Předškolní vzdělávání nelze ukončit dítěti, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Provoz MŠ lze podle podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících, rozsah omezení nebo přerušení provozu MŠ stanoví ředitel po projednání se zřizovatelem, ředitel ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli jiných mateřských škol ve městě možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušení provozu, informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel MŠ na přístupném místě ve škole nejméně dva měsíce předem, zároveň zveřejní informaci o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti v době omezení nebo přerušení provozu.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období, za závažné důvody se považují organizační nebo technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání, informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu (uložen v šatnách MŠ), na webových stránkách mateřské školy, který je průběžně aktualizován. MŠ může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje zákonné zástupce včas a s předstihem.



IV. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života, v rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Zpracoval(a): Mgr. et Mgr. Lenka Dusíková, DiS.

Dne: 1. 9. 2025

Razítko školy:



Mateřská škola Třebíč, Bartuškova ul., příspěvková organizace
Bartuškova 886, 674 01 Třebíč
IČO : 70940258

tel: 568 850 585
